



2018年8月27日

リスクモンスター株式会社

eラーニング「基礎から始めるOffice」シリーズの3コースをリリース
Word、Excel、PowerPointの基本操作から応用機能までの知識を習得！

与信管理ASPクラウドサービスを提供するリスクモンスター株式会社(本社:東京都中央区、代表取締役社長:藤本太一、以下リスモン)は、2018年8月27日(月)より、eラーニング「基礎から始めるOffice」シリーズの3コース(「Word講座」「Excel講座」「PowerPoint講座」)(以下、本シリーズ)の提供を開始いたします。

本シリーズでは、ビジネスに欠かせないツールであるMicrosoft OfficeのWord、Excel、PowerPointを実際に操作する場面を交えながら講義し、視覚的にわかりやすい講義資料を用いることで、受講を通じて基本操作から応用機能までの知識を習得できます。また、講義資料をプリントアウトすればそのまま参考書としてご利用いただけます。

また、本シリーズはMicrosoft Office 2016にも対応しております。

本シリーズは、リスモンの連結子会社であるサイバックス株式会社(以下サイバックス、本社:東京都中央区)が制作したeラーニングであり、リスモンの社員研修サービス「サイバックスUniv.」にて提供いたします。

■コース紹介

① 基礎から始めるWord講座

Wordの基本操作から応用機能までの知識を習得します。

文書作成、文字入力からコンテンツの作成、文書の校正まで網羅しています。

<ねらい>

Microsoft Wordで文書作成・編集ができるようになるために、必要な知識を短時間で学習します。

<特徴>

- ・実際に操作する場面を交えながら講義。Wordがすぐイメージできます。
 - ・各講義画面では、操作手順や作業のポイントをまとめています。
 - ・講義内容をダウンロードできる資料(PDF)付です。
- 講義資料をプリントアウトすれば、そのままWordの参考書になります。

<標準学習時間>

2時間

<内容>

第1章 Word の基本

第2章 文字の入力と編集

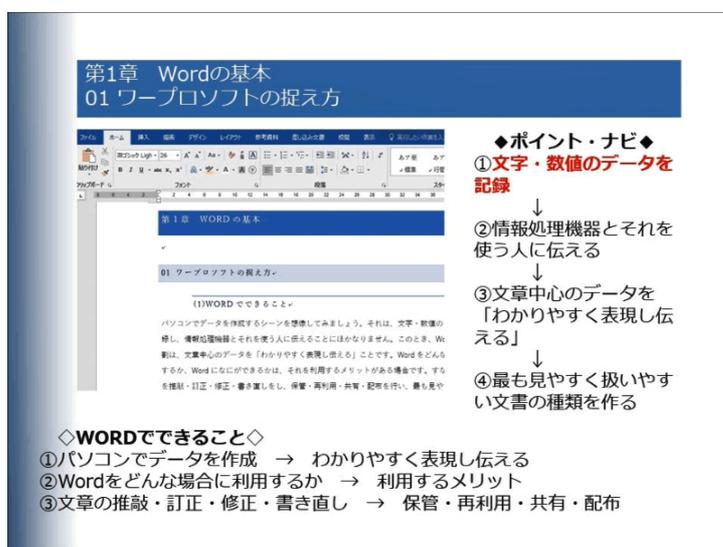
第3章 フォント・段落・スタイルの設定

第4章 図や画像、ページ機能の挿入

第5章 表の作成

第6章 文書の校正

<画像イメージ>



② 基礎から始める Excel 講座

Excel の基本操作から応用機能までの知識を習得します。

表計算や数式・関数の利用から、グラフの作成やデータベース機能まで網羅しています。

<ねらい>

Microsoft Excel で表計算や表作成ができるようになるために、必要な知識を短時間で学習します。

<特徴>

- ・実際に操作する場面を交えながら講義。Excel がすぐイメージできます。
- ・各講義画面では、操作手順や作業のポイントをまとめています。
- ・講義内容をダウンロードできる資料(PDF)付です。

講義資料をプリントアウトすれば、そのまま Excel の参考書になります。

<標準学習時間>

1.5 時間

<内容>

第1章 Excel の基本

第2章 表計算の基本

第3章 数式と関数の利用

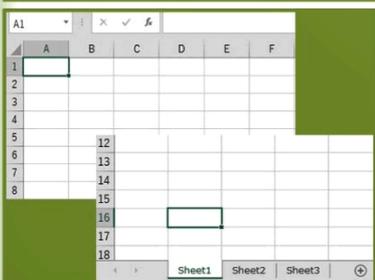
第4章 セルの書式設定・操作

第5章 グラフの作成

第6章 データベース機能

第7章 表・シートの印刷

<画像イメージ>



◆ポイント・ナビ◆

- ①各データに個別の番号
- ②表という形式で、パソコンにも扱いやすい明確なデータ格納のルール
- ③複雑かつ多量の統計処理、簡易なプログラムまで容易にできる

◇Excelはどのような使われ方をするか◇

- ①パソコンはデータのある位置の「番地」を決めなければ処理できない
- ②表計算ソフトは、表の縦横で「番地」を決めデータを取り扱うソフト
- ③表のあるページが「シート」、データを格納する番地が「セル」

③ 基礎から始める PowerPoint 講座

PowerPoint の基本操作から応用機能までの知識を習得します。

プレゼンテーションやスライドの作成から、アニメーションの設定まで網羅しています。

<ねらい>

Microsoft PowerPoint でプレゼンテーションの資料やスライドの作成ができるようになるために、必要な知識を短時間で学習します。

<特徴>

- ・実際に操作する場面を交えながら講義。PowerPoint がすぐにイメージできます。
 - ・各講義画面では、操作手順や作業のポイントをまとめています。
 - ・講義内容をダウンロードできる資料(PDF)付です。
- 講義資料をプリントアウトすれば、そのまま PowerPoint の参考書になります。

<標準学習時間>

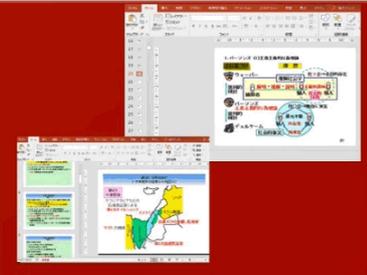
1時間

<内容>

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 第1章 PowerPoint の基本 | 第2章 基本的なプレゼンテーションの作成 |
| 第3章 スライドの作成 | 第4章 図形・表・グラフの作成 |
| 第5章 画像・動画・音楽の挿入 | 第6章 アニメーションの設定 |
| 第7章 プレゼンテーションの実行 | 第8章 スライドや資料の印刷・配布 |

<画像イメージ>

第1章 PowerPointの基本
01 プレゼンテーションソフトの捉え方



◆ポイント・ナビ◆

①PowerPointの用途
プレゼン用のスライド
ショー・企画書・カタログ
・講義板書・アイデア
シートなど

②PowerPointの弱み
スライド1枚だけでは、
文章表現やシート上の計
算はできない

◇PowerPointはどのような使われ方をするか(1)◇

①PowerPointはプレゼンテーションソフトだが、使い方はかなり「自由」

②「伝えたいことを1枚で主張する」表現ツール

③長文・計算は不得意な「自由帳・スケッチブック」

■「サイバックス Univ.」とは

月額 45,000 円(税抜)～で、社員研修ポータル・eラーニング・公開研修を低価格でご利用いただける会費制の社員研修サービスです。

会員企業の社員は、約 300 コースの豊富なラインアップから、自身にあったプログラムを随時受講できます。階層別研修だけでなく、営業・人事など職種別即戦力プログラムも充実しています。

<https://www.cybaxuniv.jp/>

■リスモンの概要(東京証券取引所第二部上場 証券コード:3768)

2000 年9月設立。同年 12 月よりインターネットを活用した与信管理業務のアウトソーシングサービス、ASP サービス事業を開始しました。以来サービス分野を拡大し、現在は与信管理サービス、ビジネスポータルサイト(グループウェアサービス等)および BPO サービスの3つを中核事業と位置づけ、事業展開しております。

リスモングループ法人会員数は、2018 年6月末時点で 11,548(内、与信管理サービス等 5,979、ビジネスポータルサイト等 3,068、その他 2,501)となっております。<http://www.riskmonster.co.jp/>

<本件に関するお問合せ先>

リスクモンスター株式会社 カスタマーセンター 広報担当
〒103-0027 東京都中央区日本橋2-16-5 RMGビル
TEL:03-5202-7121 e-mail:press@riskmonster.co.jp