

ファシリテーター養成「ファシリテーションの型」

開催日時 2026. **9.10** 木 15:00～16:00

受付終了 2026.8.23 (日) 開催形式 Zoomミーティング（双方向スタイル）※

対象者 全社共通 定員 30名



※双方向スタイル：講師・受講者が双方向でコミュニケーションをとって学習する形式

会議の質を根本から高めるための「準備の設計」から「当日の進行テクニック」までを体系的に解説します。
質の高い議論の土台を作るためのアジェンダ設計はもちろん、当日の参加者の発言を引き出す問いかけ、
対立した意見を建設的に整理する構造化の技術、そして納得感のある結論へと導く合意形成のプロセスを網羅しています。

講師 桜井 透（さくらい とうる）

人材業界での営業とマネジメントを経て、現在は地方中小企業の「外部人事部」として採用や定着支援を行う。会社員時代には、心理学や行動経済学を駆使した独自のコミュニケーション術で、1年目にトップセールス、24歳で拠点長に就任し年間MVPも獲得。事業立ち上げでは売上を10倍に拡大させた実績を持つ。現在は専門学校講師も務め、採用コンサルティングから生産性向上まで、実践的なビジネススキルを幅広く提供している。



項目	内容	目標到達点
ファシリテーションの基本理解	●[グループワーク] ファシリテーションの 上手な人の特徴 ●ファシリテーション・ ファシリテーターとは	ファシリテーションの本質的な 役割と定義を理解し、 ファシリテーターに共通する 行動特性やマインドセットを説明 できる。
場のデザインスキル①： 4つの力	●「目的」と「ゴール」の 違い ●会議ルール設定のポイント ●メンバー選定の考え方、 メンバーを選定する力 ●会議シナリオとは何か	会議の「目的」と「ゴール」を 言語化し、最適な参加者を選定 したうえで、議論を活性化させる ためのルールを提示し、 会議シナリオを可視化できる。
場のデザインスキル②： 事前準備の実践	●目的に応じた会議パターン ●[グループワーク] 会議における場のデザインの 実践	会議を円滑に進めるための シナリオを描き、会議の目的に 応じた適切な進行パターンを選択 して、実践的な場のデザインを 構築できる。
まとめ	●明日からの実践アクション	



お問い合わせは、リスクモンスター株式会社 カスタマーセンターへ

●受付時間：平日10:00～16:00



フリーコール

TEL 0120-035-205



携帯電話

TEL 03-5202-7121