新入社員のためのビジネスマナー（１日研修）

－最初に覚えるべきマナーを学ぼう！－

開催日時 2027.4.5 月 9:30～17:30

受付終了 2027.3.21（日）　**開催形式** 会場（リスクモンスター株式会社　東京本社）

対象者 新入社員／内定者　**定員** 20名



主な内容

●オリエンテーション研修の目的を認識	▶自己紹介
●ビジネスマナーの基本	▶ビジネスマナーの必要性／日常のマナーとの違い／第一印象と身だしなみ／表情／挨拶／立ち居振る舞い
●言葉遣い	▶敬語（尊敬語・謙譲語・丁寧語）　／誤った言葉遣いを訂正するワーク
●ビジネス文書	▶ビジネス文書の基本／Eメールのマナー
●電話応対の基本	▶受け方（取り次ぎ、不在時の対応）　／かけ方（かける際のポイント）
●来客・訪問時の対応	▶来客時のマナー（案内、席次）　／訪問時のマナー／名刺交換／オンライン会議・商談のマナー
●総合演習	
●研修のまとめ	

新入社員が入社時にまず最初に覚えるべきマナーの基本を実践的に学び、「できるレベル」を目指します。

講師　株式会社ヒップスターゲート　**西山　百子（にしやま　ももこ）**

ホテルでの実務経験を経て、都内の日本語学校にて留学生への日本語指導に従事。現在は専門学校にて、留学生を対象としたビジネスマナーや接遇の授業を担当し、社会人として必要な知識やスキルの指導に力を注いでいる。また、ホテルビジネス実務検定を取得し、特定技能（宿泊）の試験対策授業も行うなど、ホテル業界での経験と専門知識を活かした実践的な指導を得意とする。
内定者・新人を対象とした階層別研修をはじめ、ビジネスマナー・マインド、ビジネス基礎スキル、仕事の進め方、コミュニケーションなど、社会人としての基礎力向上を支援する研修を幅広く担当している。

事前準備のご案内

ご用意いただきたいもの

筆記用具　名刺　名刺入れ

※スーツでのご参加をお願いいたします。
※お昼休憩を１時間含みます。お食事は各自お取りください。
（会場内での昼食はご遠慮ください。）

アクセス

会場へのアクセスは弊社ホームページをご確認ください。
リスクモンスター株式会社　東京本社
http://www.riskmonster.co.jp/corporate/access/#h201

当日の参加について

- 開場は開始時刻の15分前です。
  開始時刻より30分以上遅れての入室はご遠慮いただいております。
- 急にご都合がつかなくなった場合や、開始時間に間に合わない場合等は、お手数ですがカスタマーセンターまでご連絡くださいませ。
  メール：support@cybaxuniv.com
- 当日、ご連絡なしで欠席された場合、管理者にご連絡させていただく場合がございます。ご注意ください。

受講料

受講料について　**１社５名無料**（※1）：サイバックスUniv.会員およびリスクモンスターグループ会員(与信管理サービス、J-MOTTO)
（※1）６名～は有料です。お手数ですが、担当にご相談ください。

サイバックスUNIV.

お問い合わせは、リスクモンスター株式会社 カスタマーセンターへ

フリーコール TEL 0120-035-205　携帯電話 TEL 03-5202-7121

Copyright © 2026 Riskmonster.com All Rights Reserved.